



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *“Bezpieczna przystań” - ośrodek interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu ostrowskiego.***

### **§1 Informacje ogólne**

1. Projekt nr **FEMA.08.06-IP.01-05I9/24 “Bezpieczna przystań” - ośrodek interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu ostrowskiego** jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez **Stowarzyszenie Youth Human Impact z siedzibą przy ulicy Kazańskiej 18 lok. 30, 18-400 Łomża**, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Sądu Rejonowego w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000538549.
3. Celem głównym projektu jest zapobieganie utracie lub przywracanie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania i autonomii, a także zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej lub/i spowodowanej przemocą w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej, 200 mieszkańców powiatu ostrowskiego, wymagających interwencji kryzysowej, jak również doświadczających przemocy, poprzez uruchomienie powiatowego ośrodka interwencji kryzysowej “Bezpieczna Przystań” [OIK] zapewniającego dostęp i kompleksową pomoc w zakresie usług specjalistycznych oraz interwencyjnych w terminie 01.04.2025-30.09.2026.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 kwietnia 2025 roku do dnia 30 września 2026 roku.**
6. Biuro Projektu mieści się pod adresem: ul. Tadeusza Kościuszki 24, 07-300 Ostrów Mazowiecka. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu



bezpośrednio, pod nr tel. +48 503 171 041, e-mail: stowarzyszenie.yhi@gmail.com lub w siedzibie Beneficjenta w Łomży oraz na stronie internetowej [www.youthhumanimpact.com](http://www.youthhumanimpact.com).

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## §2 Definicje

1. Wyjaśnienie użytych definicji znajduje się na końcu Regulaminu.

## §3 Grupa docelowa

1. Projekt przeznaczony jest dla 200 osób (100 K / 100 M), które w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia (pierwsze spotkanie z psychologiem) spełniają łącznie następujące warunki:
- a) Są osobami doświadczającymi kryzysu, w szczególności:
    - doświadczającymi przemocy w rodzinie,
    - przeżywającymi konflikty w małżeństwie/związkach partnerskich,
    - doświadczającymi trudności wychowawczych, uzależnień, przeciążeń psychicznych i przewlekłego stresu,
    - ofiarami wypadków losowych, katastrof i innych zdarzeń traumatycznych – powyższe dotyczy ich lub/i członków ich rodzin.
  - b) Zamieszkują zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie powiatu ostrowskiego.

## §4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru w sposób ciągły do wyczerpania 200 miejsc (100 K / 100 M).
2. **Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych, o których mowa w §4 ust. 4 Regulaminu.**
3. Formularz rekrutacyjny Kandydata / Kandydatki oceniany jest wyłącznie pod względem spełnienia kryteriów formalnych. Odstąpiono od stosowania kryteriów premiujących.
4. **Kryteria formalne** wraz z niezbędnymi dokumentami wykazującymi ich spełnienie to:
  - a) **Osoba zamieszkująca powiat ostrowski** – oświadczenie w treści formularza rekrutacyjnego;



b) **Osoba doświadczająca kryzysu**, w szczególności doznająca przemocy w rodzinie, konfliktów w małżeństwie/związkach partnerskich, trudności wychowawczych, uzależnień, przeciążeń psychicznych i przewlekłego stresu, wypadków losowych, katastrof – powyższe dotyczy ich lub/i ich rodzin – oświadczenie w treści formularza rekrutacyjnego, potwierdzone na pierwszym spotkaniu z psychologiem / pracownikiem socjalnym.

5. **Kryteria premiujące dla wszystkich Kandydatów / Kandydatek** – z uwagi na umożliwienie dostępu do wsparcia wszystkim osobom, niezależnie od stanu zdrowia, dochodu, sytuacji zawodowej czy mieszkaniowej, w rekrutacji nie stosuje się kryteriów premiujących.

6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu [www.youthhumanimpact.com](http://www.youthhumanimpact.com) w zakładce Projekty oraz w Biurze Projektu.

7. Proces rekrutacji składa się z 2 etapów:

**a) Etap I:**

- o nabór formularzy rekrutacyjnych wraz z odpowiednimi załącznikami oraz zaświadczeniami. Dokumenty rekrutacyjne składane mogą być osobiście w Biurze Projektu, e-mailem oraz przesyłką na adres Biura Projektu.

**b) Etap II:**

- o ocena kryteriów formalnych.

8. Etap rekrutacji zakończony zostanie podpisaniem z zakwalifikowanym do projektu Kandydatem / Kandydatką umowy o uczestnictwo w projekcie, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku konieczności udzielenia natychmiastowego wsparcia możliwe jest zastosowanie pierwszych form pomocy jeszcze przed oceną kryteriów i podpisaniem umowy.

9. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

10. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji udzielane są pod nr tel.: +48 503 171 041.



## §5 Wsparcie dla Uczestników Projektu

**1. Wsparcie psychologiczne** - wsparcie udzielane w ramach 6-elementowego modelu interwencji kryzysowej, obejmującego:

- a) natychmiastowość – podjęcie interwencji tak szybko, jak to możliwe, w celu złagodzenia niepokoju, zapobieżenia pogłębianiu się dezorientacji oraz zapewnienia ochrony życia, zdrowia i bezpieczeństwa uczestnika projektu,
- b) przejęcie kontroli – uporządkowanie chaosu osoby objętej kryzysem,
- c) diagnozę stanu uczestnika projektu i ocenę stopnia zagrożenia jego równowagi psychicznej, zdrowia, życia i funkcjonowania – w tym szybkie rozpoznanie problemów / zagrożeń oraz zasobów uczestnika i jego środowiska, a także ocenę dotychczasowych sposobów radzenia sobie,
- d) ustalenie metod postępowania i opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW),**
- e) pomoc – wskazanie możliwości skorzystania z fakultatywnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie lub, w razie braku odpowiednich zasobów, wskazanie zewnętrznych źródeł profesjonalnej pomocy (np. noclegownie, domy samotnej matki) oraz wsparcie w nawiązaniu kontaktu z tymi podmiotami,
- f) monitoring interwencji – bieżące śledzenie przebiegu interwencji i jej efektów oraz zapewnienie uczestnikowi możliwości odbywania konsultacji psychologicznych, które będą skupiały się m.in. na:
  - stałej ocenie i monitorowaniu stanu psychicznego i emocjonalnego Uczestników Projektu, aby zapewnić ciągłe wsparcie,
  - długoterminowym wsparciu emocjonalnym i psychicznym,
  - rozwijaniu strategii radzenia sobie ze stresem,
  - wsparciu w rozwijaniu zdrowych mechanizmów radzenia sobie w kryzysie i po jego zakończeniu,
  - poprawie zdrowia psychicznego i zapobieganiu nawrotom kryzysów,
  - pomocy w identyfikacji i przetwarzaniu traumatycznych doświadczeń,
  - udzielaniu porad dot. radzenia sobie z lękiem i depresją,
  - zachęcaniu do aktywnego udziału w sesjach i wdrażaniu sugerowanych strategii.



**2. Wsparcie grupowe oraz grupy psychoedukacyjne** – wsparcie realizowane w formie godzinnych spotkań grupowych (ok. 10 spotkań w miesiącu), zorganizowanych dla osób o podobnych problemach i w zbliżonym stanie emocjonalnym.

Celem wsparcia jest:

- a) wzajemne wspieranie się uczestników,
- b) wymiana doświadczeń,
- c) zwiększanie kompetencji psychospołecznych,
- d) edukacja psychologiczna i profilaktyka zdrowia psychicznego.

**3. Poradnictwo prawne** – uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z bezpłatnych porad prawnych świadczonych przez wykwalifikowanego prawnika podczas dyżurów w Ośrodku Interwencji Kryzysowej (wstępnie 2 razy w tygodniu po 3 godziny). W szczególnych przypadkach możliwy jest również kontakt telefoniczny poza godzinami dyżurów.

a) Wsparcie obejmuje w szczególności:

- o udzielenie informacji prawnych w konkretnej sprawie po uzyskaniu materiałów i danych od beneficjenta pomocy,
- o prowadzenie indywidualnych konsultacji i poradnictwa prawnego dla osób doświadczających przemocy domowej i osób stosujących przemoc w rodzinie, głównie w ramach procedury „Niebieska Karta”,
- o udzielanie pomocy prawnej w przezwyciężaniu trudności opiekuńczo - wychowawczych,
- o pomoc w przygotowaniu dokumentów i pism procesowych,
- o prowadzenie bieżącego doradztwa prawnego w zakresie przeciwdziałania negatywnym efektom wystąpienia kryzysu/przeciwdziałania przemocy,
- o przekazywanie informacji na temat możliwości pomocy osobom przeżywającym kryzysy / ofiarom przemocy, ich uprawnień oraz danych instytucji realizujących pomoc dla ofiar kryzysów i przemocy, a także sprawców przemocy,
- o pomoc w czynnościach prawnych.

b) **Poradnictwo prawne oparte jest na doradztwie. Prawnik w ramach realizacji wsparcia nie reprezentuje UP w procesach sądowych.**

c) Dodatkowo prawnik będzie prowadził bazę wiedzy w formie „Pytań i odpowiedzi”, udostępnianą na stronie internetowej OIK.



**4. Mediacje** – uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z bezpłatnych mediacji. Spotkania odbywać się będą w ramach dyżurów (wstępnie 2 razy w tygodniu po 3 godziny), po wcześniejszym umówieniu terminu.

a) Wsparcie obejmuje w szczególności:

- mediacje rodzinne (np. rozwiązywanie konfliktów małżeńskich i partnerskich, ustalanie warunków rozwodów i separacji, sprawy alimentacyjne i podział majątku, kwestie dotyczące opieki nad dziećmi i ustalanie harmonogramu odwiedzin, konflikty międzypokoleniowe oraz spory dotyczące opieki nad osobami starszymi),
- mediacje pracownicze i zawodowe (np. rozstrzyganie sporów między pracownikami a pracodawcami dotyczących warunków pracy, wynagrodzeń, zwolnień, dyskryminacji i mobbingu, konflikty między współpracownikami oraz problemy związane z komunikacją i współpracą w miejscu pracy),
- mediacje szkolne (np. rozwiązywanie konfliktów między uczniami, między uczniami i nauczycielami, a także między rodzicami a szkołą, sprawy dotyczące przemocy w szkole, dyscypliny, oceny i innych kwestii edukacyjnych),
- mediacje w sprawach cywilnych (np. spory dotyczące umów, niewywiązywania się z zobowiązań, pożyczek, najmu i innych kwestii cywilnych, rozwiązywanie konfliktów między konsumentami a przedsiębiorcami),
- mediacje związane z przemocą i nadużyciami (np. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów związanych z przemocą domową, psychiczną, fizyczną czy ekonomiczną, mediacje mające na celu ustalenie bezpiecznych warunków dla ofiar przemocy oraz planowanie dalszych kroków w zakresie bezpieczeństwa i wsparcia),

b) Wsparcie ma charakter fakultatywny i przewidziane jest dla ok. 42 uczestników projektu.

c) Spotkania mediacyjne trwają średnio 3 godziny; ich liczba zależy od indywidualnej sytuacji uczestnika (najczęściej 3–6 sesji).



**d) Mediacje prowadzone w ramach projektu nie mają charakteru mediacji sądowych i opierają się na zasadach poufności, dobrowolności, neutralności, bezstronności i akceptowalności.**

**5. Poradnictwo socjalne** – uczestnicy projektu (wstępnie 60 osób) będą mogli skorzystać z bezpłatnego poradnictwa socjalnego.

a) Poradnictwo socjalne realizowane jest stacjonarnie w OIK, w miejscu zamieszkania uczestnika lub w formie konsultacji telefonicznych / online, w godzinach dyżuru pracownika socjalnego (pon.–pt. w godz. 9:00 – 17:00). W szczególnych przypadkach możliwy jest kontakt także poza tym czasem.

b) Na jednego uczestnika przewidziano średnio 8–18 spotkań w okresie 2–3 miesięcy.

c) Zakres wsparcia obejmuje m.in.:

- udzielanie informacji o wszystkich możliwych formach pomocy, prawach i uprawnieniach,
- doradztwo w rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych,
- wsparcie w kontakcie z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
- organizację dostępu do pomocy medycznej,
- pomoc w zapewnieniu schronienia, posiłku, ubrania,
- wsparcie w przygotowywaniu dokumentów i wniosków (np. o zasiłki, mieszkanie chronione, świadczenia),
- opracowanie indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności,
- pomoc w staraniach o ustalenie stopnia niepełnosprawności,
- wsparcie w sytuacjach przemocy w rodzinie i w trudnościach opiekuńczo-wychowawczych,
- współpracę z policją, służbą zdrowia, oświatą, PCPR i innymi podmiotami w ramach działań interdyscyplinarnych.

**6. Coaching grupowy - warsztaty rozwoju osobistego** - mają na celu rozwijanie kompetencji osobistych i społecznych oraz wzmacnianie samodzielności uczestników po doświadczeniu kryzysu.

a) Wsparcie skierowane jest do 80 osób, u których udział w tej formie został wskazany w Indywidualnym Planie Wsparcia (IPW).

b) Cele wsparcia:

- rozwijanie kompetencji osobistych i społecznych,



- wzmacnianie samodzielności po doświadczeniu kryzysu,
  - kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami,
  - wspieranie w budowaniu pewności siebie, asertywności i efektywnej komunikacji,
  - aktywizacja do podejmowania działań i samodzielnego rozwiązywania problemów.
- c) Grupy będą tworzone zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników, określonymi w IPW – m.in. według:
- wieku (np. grupa dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów),
  - rodzaju trudności (np. problemy emocjonalne, trudności komunikacyjne, deficyty w zakresie kompetencji społecznych).
- d) Liczebność jednej grupy wyniesie średnio 8–12 osób, co pozwoli na pracę w kameralnej atmosferze i zapewni aktywny udział każdego uczestnika.
- e) Spotkania będą realizowane raz w tygodniu w wymiarze średnio 1,5 godziny. Przewidziano do 4 spotkań dla jednej grupy (średnio 6 godzin pracy warsztatowej).

## **§6 Prawa i obowiązki Uczestników / Uczestniczek Projektu:**

### **1. Uczestniczka Projektu na prawo do:**

- a) korzystania z form wsparcia, do których został zakwalifikowany na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia,
- b) zgłaszania uwag, reklamacji i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

### **2. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:**

- a) uczestnictwa w minimum 80 % liczby godzin wsparcia przewidzianych dla niego w IPW, o którym mowa w §5 pkt 1,
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- c) złożenia oświadczenia o prawdziwości podanych danych,
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo podpisem na liście obecności,
- f) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych,
- g) wypełnianie ankiet i kwestionariuszy służących ocenie skuteczności udzielonej pomocy w przezwyciężaniu kryzysu,
- h) przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału) zgodnie z zapisami §7 poniżej,



- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
- j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i innych załącznikach,
- k) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

## **§7 Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu po jego zakończeniu:**

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do udziału w działaniach ewaluacyjnych i monitorujących realizowanych po zakończeniu projektu, w szczególności poprzez wypełnianie ankiet i kwestionariuszy, udział w wywiadach lub konsultacjach.
2. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających:
  - a) poprawę sytuacji społecznej po opuszczeniu programu,
  - b) poprawę stanu psychicznego po zakończeniu indywidualnych sesji interwencyjnych,
  - c) poprawę sytuacji prawnej, socjalnej lub rodzinnej – w przypadku, gdy takie obszary wsparcia zostały przewidziane w Indywidualnym Planie Wsparcia,
  - d) zapewnienie podstawowych potrzeb socjalno-bytowych – jeśli wynikało to z Indywidualnego Planu Wsparcia.
3. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi ww. informacji również w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest podać ww. informacje w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

## **§8 Prawa i obowiązki Beneficjenta**

### **1. Beneficjent zobowiązuje się do:**

- a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem,
- b) zapewnienia Uczestnikom / Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Indywidualnego Planu Wsparcia,
- c) wydania Uczestnikom / Uczestniczkom Projektu zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został/a zakwalifikowany/a,
- d) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu,



- e) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe,
- f) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

## **§9 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik / Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany do projektu, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Rezygnacja Uczestnika / Uczestniczki z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Beneficjenta i przesłać do Biura Projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (**załącznik 3**).
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik / Uczestniczka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jej rezygnację.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać od Uczestnika / Uczestniczki zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w Projekcie.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy dotyczące rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia EFS+, z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany są wiążące po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – [www.youthhumanimpact.com](http://www.youthhumanimpact.com)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

.....  
Data i czytelny podpis Kandydata / Kandydatki  
(Rodzica / Opiekuna Prawnego)



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

### **Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami
2. Umowa uczestnictwa w Projekcie
3. Oświadczenie o rezygnacji z Projektu



## Definicje użyte w regulaminie

**Beneficjent** - podmiot realizujący projekt **FEMA.08.06-IP.01-05I9/24 „Bezpieczna przystań” - ośrodek interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu ostrowskiego**, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - **Stowarzyszenie Youth Human Impact z siedzibą przy ulicy Kazańskiej 18 lok. 30, 18-400 Łomża**, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Sądu Rejonowego w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000538549.

**Projekt - FEMA.08.06-IP.01-05I9/24 „Bezpieczna przystań” - ośrodek interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu ostrowskiego** - projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

**Kandydat / Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

**Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym oraz niniejszym Regulaminie.

**Osoba doświadczająca kryzysu** – osoba, która znalazła się w sytuacji przekraczającej jej dotychczasowe możliwości radzenia sobie, powodującej poczucie bezradności lub zagrożenia i wymagającej specjalistycznego wsparcia psychologicznego, socjalnego, prawnego bądź innego, adekwatnego do rodzaju kryzysu.

Kryzys może mieć charakter:

- nagły i traumatyczny (np. utrata bliskiej osoby, doświadczenie przemocy, wypadek, choroba, katastrofa),



- rozwojowy – związany z przechodzeniem między etapami życia (np. dojrzewanie, macierzyństwo, starość),
- sytuacyjny – związany z utratą pracy, problemami finansowymi, rozpadem związku, konfliktami rodzinnymi,
- społeczny – związany z wykluczeniem, izolacją lub dyskryminacją.

### **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań**

– osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:

- a) Bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) Bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) Posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) Posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stały w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.



**Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu –** osoba, która w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie osiągnęła minimum jeden z poniższych efektów:

- nawiązała lub odbudowała relacje społeczne i rodzinne,
- podjęła aktywność społeczną (np. udział w życiu lokalnej społeczności, wolontariacie, grupach wsparcia),
- rozwinęła kompetencje społeczne umożliwiające jej samodzielne funkcjonowanie w środowisku,
- ograniczyła izolację społeczną i zwiększyła poziom samodzielności w codziennym funkcjonowaniu.
- poprawiła umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów i radzenia sobie z wyzwaniami.