

Regulamin Wolontariatu w Stowarzyszeniu Youth Human Impact

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Centrum Wolontariatu** w to inicjatywa skierowana do osób w wieku od 14 lat, młodzieży szkół średnich, studentów, dorosłych oraz seniorów.
2. Działania w ramach wolontariatu są podejmowane dobrowolnie, bez wynagrodzenia oraz niezależnie od jakichkolwiek przekonań politycznych.
3. Nad przebiegiem działań wolontariuszy czuwa **koordynator wolontariatu**, który organizuje i monitoruje ich pracę.
4. Niniejszy regulamin podlega **statutowi organizacji** oraz innym przepisom uchwalonym przez Zarząd.
5. Wolontariat realizowany jest na podstawie porozumienia o współpracy, określającego zakres obowiązków i czas trwania świadczeń.
6. Każdy wolontariusz uczestniczący w działaniach wolontariatu musi być **zarejestrowany w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)**, co umożliwia sprawną koordynację i organizację jego pracy..
7. W regulaminie stosuje się następujące definicje:
 - **Wolontariusz** – osoba fizyczna, która dobrowolnie i bezpłatnie wykonuje działania na rzecz organizacji, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - **Wolontariat** – świadome i nieodpłatne działanie na rzecz innych, wykraczające poza tradycyjne relacje rodzinne, koleżeńskie czy towarzyskie.

Rozdział II

REKRUTACJA I ZADADY UCZESTNICTWA

8. Głównym celem wolontariatu w ramach **Stowarzyszenia Youth Human Impact** jest:
- promowanie wartości wolontariatu oraz zachęcanie do aktywnego zaangażowania społecznego,
 - wzmacnianie więzi społecznych i budowanie społeczności opartej na współpracy i wzajemnej pomocy,
 - rozwój kompetencji wolontariuszy, w tym umiejętności organizacyjnych, komunikacyjnych i liderekich,
 - wsparcie działań na rzecz edukacji, integracji społecznej oraz rozwoju młodzieży,
 - tworzenie przestrzeni do zdobywania doświadczenia i rozwijania pasji poprzez działalność wolontariacką.
9. Wolontariuszem może zostać każda osoba, która ukończyła **14. rok życia** i chce angażować się w działania społeczne.
10. Kandydaci na wolontariuszy powinni zgłosić się do **koordynatora wolontariatu** lub osoby przez niego wyznaczonej.
11. Współpraca opiera się na **porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontariackich**, które określa zakres obowiązków oraz czas trwania współpracy. Dokument sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
12. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest przedłożenie **pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego** oraz okazanie legitymacji szkolnej.
13. Każdy wolontariusz przed rozpoczęciem działalności musi być zarejestrowany w **Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)**.
14. Przed podpisaniem umowy kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem oraz zgłoszenia ewentualnych pytań lub wątpliwości do koordynatora wolontariatu.

15. Porozumienie zawierane jest na określony czas i wskazuje konkretne zadania, które wolontariusz będzie realizował w ramach działalności Stowarzyszenia.

Rozdział III

ZASADY ROZWIĄZANIA WSPÓŁPRACY

16. Porozumienie może zostać rozwiązane w następujących przypadkach:

- za obopólną zgodą stron,
- w razie naruszenia warunków umowy lub obowiązujących przepisów,
- po upływie okresu obowiązywania umowy,
- po wykonaniu wszystkich powierzonych zadań.

17. Wolontariusz, który rzetelnie wykonywał swoje obowiązki, ma prawo do **zaświadczenia o odbyciu wolontariatu** oraz pozytywnej opinii.

18. W przypadku **natychmiastowego rozwiązania umowy** z powodu naruszenia regulaminu lub obowiązujących przepisów, organizacja może wystawić negatywną opinię i poinformować odpowiednie organy, jeśli doszło do złamania prawa.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY I NADZÓR NAD WOLONTARIATEM

19. Koordynator wolontariatu odpowiada za organizację, monitoring i wsparcie wolontariuszy, zapewniając im odpowiednie warunki do działania.
20. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz regulaminu organizacji.
21. Osoby podejmujące współpracę jako wolontariusze **oświadczają, że dobrowolnie angażują się w działalność społeczną** i są gotowe rozwijać swoje umiejętności.
22. Decyzję o nawiązaniu współpracy podejmuje **Zarząd Stowarzyszenia**, kierując się zasadą równego traktowania wszystkich kandydatów.

23. Każdy wolontariusz powinien posiadać **ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)**, jeśli wymaga tego charakter jego działań.
24. Szkolenie wstępne, w tym szkolenie BHP, przeprowadza osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
25. Koordynator wolontariatu może wyznaczać nowe cele i zadania wolontariuszom, dostosowując je do bieżących potrzeb Stowarzyszenia.
26. Wolontariusze zobowiązani są do informowania koordynatora o trudnościach związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
27. W przypadku naruszenia zasad regulaminu koordynator ma prawo **zawiesić lub zakończyć** współpracę z wolontariuszem.

Rozdział V

ZADANIA WOLONTARIUSZY

28. Wolontariusze angażują się w różnorodne działania, zależnie od swoich umiejętności i zainteresowań. Do ich obowiązków może należeć:
- wsparcie przy organizacji **wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i społecznych**,
 - prowadzenie zajęć i warsztatów dla różnych grup wiekowych,
 - pomoc w pracach administracyjnych i organizacyjnych,
 - tworzenie materiałów promocyjnych i medialnych,
 - uczestnictwo w projektach badawczych i ankietowych,
 - współpraca z lokalnymi organizacjami i instytucjami,
 - obsługa Systemu Obsługi Wolontariatu (SOW).

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Zarząd organizacji zastrzega sobie **prawo do wprowadzania zmian w regulaminie** w zależności od potrzeb oraz rozwoju Centrum Wolontariatu.
30. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wolontariusza)